

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300826365 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.07.2019 за ГРН 2197325256027



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

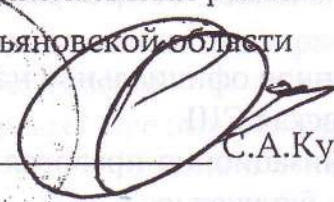
Сертификат: 1B677C00E4A9F5994FA4EF6D1AFA86D0  
Владелец: Федина Ольга Анатольевна  
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска  
Действителен: с 29.01.2019 по 29.01.2020



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 26.06.2019 № 550

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области

  
С.А.Кузин.

## У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения Николаевская средняя  
школа муниципального образования "Николаевский район"  
Ульяновской области  
(новая редакция)**

2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя школа является общеобразовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное общее, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам (далее – Образовательное учреждение), дополнительное образование детей и взрослых.

1.2. Образовательное учреждение было создано на основании решения Администрации Николаевского района №236-р, от 29.03.2000г. Наименование Образовательного учреждения при создании: Муниципальное образовательное учреждение Николаевская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя школа.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МОУ Николаевская СШ.

1.4. Организационно-правовая форма: общеобразовательное.

1.5. Тип - бюджетное.

1.6. Образовательное учреждение имеет статус: Базовая школа.

1.7. Место нахождения Образовательного учреждения:

**Юридический адрес:** Россия, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Гагарина, д.11.

**Фактический адрес:** Россия, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Гагарина, д.11 (корпус №1), ул. Шоссейная, д.11-а (корпус №2), 433814, Ульяновская область, Николаевский район с. Топорнино, ул. Советская (корпус №3).

1.8. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области.

Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации МО «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Отдел образования).

**Место нахождения Учредителя:** Россия, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1.

**Место нахождения Отдела образования:** Россия, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ульяновской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом школы.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

1.12. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

1.13. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается бухгалтерией МОУ Николаевской СШ.

1.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. Собственник имущества Образовательного учреждения в соответствии с положениями ст. 120 ГК РФ несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.15. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области. Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.17. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.18. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.19. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием

учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию Учредителя.

1.20. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Учредителем, Отделом образования и настоящим Уставом.

1.21. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.22. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.23. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.24. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Образовательное учреждение платные услуги не оказывает.

1.26. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием).

1.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.29. Образовательное учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

1.30. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.31. Медицинское обслуживание осуществляется специально закрепленным за Образовательным учреждением медицинским персоналом ГУЗ «Николаевская РБ», который наряду с Образовательным учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, для работы которого Образовательное учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.32. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательным учреждением в специальном отведенном помещении, школьной столовой.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.1.3. развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования; присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности, а также адаптированные основные образовательные программы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.3.3. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- 2.3.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. В Образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение родного языка из числа языков народов России. Преподавание и изучение родного языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные



результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

3.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

4.2.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

4.2.5. участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.2.6. пользование объектами спорта Образовательного учреждения;

4.2.7. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.8. посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

4.2.9. иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

4.3.6. постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца;

4.3.7. за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители имеют право:

4.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и

элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- 4.7.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- 4.7.3. знакомится с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.7.4. знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4.7.5. защищать права и законные интересы своих детей;
- 4.7.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- 4.7.7. принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- 4.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- 4.7.9. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области способы защиты прав и законных интересов;
- 4.7.10. обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 4.7.11. направлять в Образовательное учреждение обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.7.12. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- 4.7.13. иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.
- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 4.8.1. выполнять Устав Образовательного учреждения;
- 4.8.2. обеспечить получение детьми общего образования;
- 4.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;
- 4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Ульяновской области, иными законами Российской Федерации и Ульяновской области, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.
- 4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 4.12. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:
- 4.13.1. выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.13.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- 4.13.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- 4.13.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.13.5. осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

4.13.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

4.13.7. участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

4.13.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

4.13.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.13.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.13.11. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.13.12. справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

4.13.13. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

4.13.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

4.13.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

4.13.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13.17. досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

4.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

- современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 4.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 4.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 4.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 4.14.9. проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - 4.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 4.14.11. соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.
- 4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 5.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.
- 5.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность начальником Отдела образования Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.
- 5.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.5. Директор Образовательного учреждения:
  - 5.5.1. представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- 5.5.2. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом;
- 5.5.3. заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- 5.5.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 5.5.5. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 5.5.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 5.5.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 5.5.8. организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- 5.5.9. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников
- 5.5.10. в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливаются Учредителем;
- 5.5.11. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 5.5.12. составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- 5.5.13. утверждает образовательные программы;
- 5.5.14. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- 5.5.15. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 5.5.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- 5.5.17. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- 5.5.18. несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5.5.19. обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

5.5.20. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

5.7.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание);

5.7.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет),

5.7.3. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет),

5.7.4. Родительский комитет,

5.7.5. Общешкольная конференция,

5.7.6. Совет старшеклассников.

5.8. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.9. К компетенции Общего собрания относится:

5.9.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

5.9.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

5.9.3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

5.9.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

5.9.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.9.6. заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

5.9.7. выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.8. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;



5.9.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.10. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

5.12.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.12.2. разработка и принятие образовательных программ;

5.12.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса

5.12.4. в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

5.12.5. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской областью.

5.12.6. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.12.7. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

5.12.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

5.13. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.15. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.18. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

5.18.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

5.18.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

5.18.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.19. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет. К компетенции Управляющего совета относится:

5.19.1. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

5.19.2. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.19.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

5.19.4. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.19.5. регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

5.19.6. иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.20. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего

совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.21. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, Ульяновской области.

5.22. Родительский комитет Образовательного учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения. Решения принимаются всеми членами Родительского комитета открытым голосованием. Решение Родительского комитета считается правомочным, если за него подано большинство голосов присутствующих. Родительский комитет собирается на совещание один раз в месяц и считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Родительского комитета.

5.23. К компетенции Родительского комитета Образовательного учреждения относится:

- 5.23.1. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 5.23.2. оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;
- 5.23.3. внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 5.23.4. установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с родительским комитетом Образовательного учреждения;
- 5.23.5. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

5.23.6. содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.24. **Общешкольная конференция Образовательного учреждения.** **Общешкольная конференция** проводится ежегодно.

Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях и заседаниях органа самоуправления учащихся Образовательного учреждения. Директор школы представляет администрацию Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

От каждого класса делегируются 3 кандидата. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса или его заместитель.

Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета школы, делегатами от Родительского комитета являются все члены Родительского комитета классов. Делегатами от Совета старшеклассников являются старосты классов с 8 по 11 класс. Срок полномочия всех делегатов один год.

5.25. К компетенции **Общешкольной конференции** относится:

5.25.1. разработка стратегии развития Образовательного учреждения;

5.25.2. принятие планов и программ развития Образовательного учреждения;

5.25.3. заслушивание отчетов Совета школы, Родительского комитета школы об их деятельности;

5.25.4. обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Образовательного учреждения;

5.25.5. разработка мероприятий по защите обучающихся в Образовательном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

Решения принимаются всеми членами **Общешкольной конференции** открытым голосованием. Решение **Общешкольной конференции** считается правомочным, если за него подано большинство голосов присутствующих.

5.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться:

5.27. В Совет старшеклассников избирается по одному представителю из каждого класса с 8 по 11 класс в начале учебного года сроком на один учебный год открытым голосованием на классном собрании. В Совет старшеклассников избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой. Из числа членов

Совета старшеклассников избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год.

5.28. Заседания Совета старшеклассников проходят не реже одного раза в месяц. Решение Совета старшеклассников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  состава Совета старшеклассников и если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих. Член Совета старшеклассников может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит  $\frac{1}{3}$  членов.

Гласность работы Совета старшеклассников, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося обеспечиваются через сайт Образовательного учреждения, работу старост классов.

5.29. К компетенции Совета старшеклассников относится:

5.29.1. обсуждение успеваемости обучающихся;

5.29.2. обсуждение и участие в проведении различных мероприятий направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса и организации в целом.

Мнение Совета старшеклассников учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Образовательного учреждения.

5.28. Учредитель Образовательного учреждения:

5.28.1. принимает решение о создании Образовательного учреждения;

5.28.2. принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

5.28.3. принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

5.28.4. принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

- 5.28.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- 5.28.6. утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- 5.28.7. назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- 5.28.8. заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- 5.28.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- 5.29. Отдел образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:
  - 5.29.1. готовит представления о создании Образовательного учреждения;
  - 5.29.2. готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
  - 5.29.3. формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;
  - 5.29.4. согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
  - 5.29.5. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;
  - 5.29.6. определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
  - 5.29.7. готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
  - 5.29.8. принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;
  - 5.29.9. готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
  - 5.29.10. согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
  - 5.29.11. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

## 6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

6.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.7.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области; на основании решения суда.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

## **8.МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**



8.1. Образовательное учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации.

## 10. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

10.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов).

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательного учреждения.

10.5. Директор Образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения, и обоснование по нему в Совет старшеклассников, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательного учреждения.

10.6. Совет старшеклассников, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет

директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников, Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
листов

**Директор Муниципального  
общеобразовательного Учреждения  
Николаевская средняя школа  
Муниципального образования  
«Николаевский район»**  
И.Н.Тюрин

