

ПРОШИТО,
ПРОИМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027300826365,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.05.2020 за ГРН 2207300145479



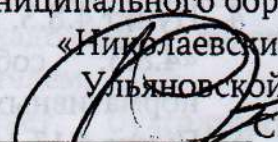
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 18 мая 2020 г. №344

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области

С.А.Кузин

**Изменения в УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Николаевской средней школы муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области**

2020 год

1. Пункт 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.4. Организационно- правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение».
2. Пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.5. Тип - общеобразовательная организация».
3. Пункт 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.2. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности».
4. Пункт 4.8.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов».
5. Пункт 4.13.16. раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.13.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования».
6. Раздел 5. «Управление образовательным учреждением» изложить в следующей редакции:

«5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

5.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность главой Администрации МО «Николаевский район» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор Образовательного учреждения:

5.5.1. представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.5.2. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, настоящим Уставом,

5.5.3. заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

5.5.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.5.5. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

5.5.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

5.5.8. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

5.5.9. организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

5.5.10. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

5.5.11. в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливается Учредителем;

5.5.12. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

5.5.13. составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

5.5.14. утверждает образовательные программы;

5.5.15. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

5.5.16. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.5.17. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

5.5.18. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

5.5.19. несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

5.5.20. обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

5.5.21. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о

деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

5.7.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание).

5.7.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

5.7.3. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет).

5.7.4. Родительский комитет.

5.7.5. Общешкольная конференция.

5.7.6. Совет старшеклассников.

5.8. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.9. К компетенции Общего собрания относятся:

5.9.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

5.9.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

5.9.3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

5.9.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

5.9.5. заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

5.9.6. выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.7. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

5.9.8. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.10. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

5.12.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.12.2. разработка и принятие образовательных программ;

5.12.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса

в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

5.12.4. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.12.5. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

5.12.6. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

5.13. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.15. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.18. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

5.18.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

5.18.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

5.18.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.19. К компетенции Управляющего совета относится:

5.19.1. принятие программы развития, а также локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета;

5.19.2. информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.19.3. участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Образовательного учреждения;

5.19.4. регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

5.20. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.21. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, Ульяновской области.

5.22. К компетенции Родительского комитета Образовательного учреждения относится:

5.22.1. внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.22.2. установление необходимости и вида ученической формы;

5.22.3. содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

5.22.4. привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

5.22.5. внесение предложений на рассмотрение администрацией Образовательного учреждения вопросов по организации образовательного процесса.

5.23. Родительский комитет Образовательного учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения.

Родительский комитет избирается сроком на один год на классных родительских собраниях. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса.

Родительский комитет собирается на совещании один раз в месяц и считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Родительского комитета.

Решения принимаются всеми членами Родительского комитета открытым голосованием. Решение Родительского комитета считается правомочным, если за него подано большинство голосов присутствующих.

5.24. К компетенции Общешкольной конференции относятся:

5.24.1. разработка стратегии развития образовательного учреждения;

5.24.2. рассмотрение программы развития образовательного учреждения;

5.24.3. заслушивание отчетов Совета школы, Управляющего совета, Родительского комитета школы об их деятельности;

5.24.4. разработка мероприятий по защите обучающихся в Образовательном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

5.25. Общешкольная конференция проводится не реже 1 раза в год. Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях и заседаниях органа самоуправления учащихся Образовательного учреждения. Директор школы представляет администрацию Образовательного учреждения. От каждого класса делегируются председатели классных родительских комитетов.

Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета Образовательного учреждения, делегатами от Совета старшеклассников являются старосты 8-11 классов. Срок полномочия всех делегатов 1 год. Решение принимаются всеми членами Общешкольной конференции открытым голосованием. Решение Общешкольной конференции считается правомочным, если за него подано большинство голосов присутствующих.

5.26. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

5.26.1. изучение мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции обучающихся в органах управления Образовательного учреждения;

5.26.2. содействие в реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности, изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности;

5.26.3. содействие в разрешении конфликтных вопросов, участие в решении школьных проблем, согласование интересов обучающихся, учителей и родителей, защита прав обучающихся.

5.26.4. обсуждение успеваемости обучающихся.

5.27. В Совет старшекласников избирается по одному представителю из каждого класса с 8 по 11 класс в начале учебного года на один учебный год открытым голосованием на классном собрании. В Совет старшекласников избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся, пользующиеся авторитетом. Из числа членов Совета старшекласников избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на 1 год.

5.28. Заседания Совета старшекласников проходят не реже 1 раза в месяц и считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Совета старшекласников. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Совета старшекласников и оформляется протоколом.

5.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета старшекласников, Родительского комитета, Педагогического совета.

5.30. Учредитель Образовательного учреждения:

5.30.1. принимает решение о создании Образовательного учреждения;

5.30.2. принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

5.30.3. принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

5.30.4. принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

5.30.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

5.30.6. утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

5.30.7. назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

5.30.8. заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

5.30.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.31. Отдел образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

5.31.1. готовит представления о создании Образовательного учреждения;

5.31.2. готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

5.31.3. формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;

5.31.4. согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

5.31.5. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;

5.31.6. определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

5.31.7. готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

5.31.8. принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

5.31.9. готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

5.31.10. согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

5.31.11. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.»

УТВЕРЖДЕН
главой администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 15 мая 2020 г. №344



Глава администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
С.А. Кузнецов

ВВЕДЕНИЕ в УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Николаевский район» муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Исполнительный директор
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Николаевский район» муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области
И.И. Тюркина

2020 год

5.31.10. осуществляет Устав и положения в Уставе
учреждения;
5.31.11. осуществляет иные функции, предусмотренные
иными нормативно-правовыми актами.



Дата: 28.05.2016
Подпись: [Signature]

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
листов

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
Николаевской средней школы
Муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области
И.Н.Тюрин

Областное государственное казенное учреждение "Корпорация
развития интернет-технологий - многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в
Ульяновской области"

Российская Федерация, Ульяновская область,
Николаевский район, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3

Уполномоченный сотрудник
Абизова З.А. [Signature]
"28" 05 2016 16 часов 30 минут